

Муниципальная казенная общеобразовательная организация
«Хоперская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано.

с родительским комитетом

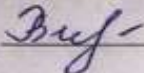
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОО «Хоперская СОШ»

от 03.03.2016 № 21

Председатель родительского Комитета

 Виничек Н.Н.

Директор МКОО «Хоперская СОШ»



Гриценко З.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении психологической и педагогической
помощи детям, проживающим на территории Волгоградской области, с
участием которых или в интересах которых
осуществляются или осуществлялись правоприменительные процедуры
(действия), в МКОО «Хоперская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о предоставлении социально - психологической и педагогической помощи детям, проживающим на территории Волгоградской области, с участием которых или в интересах которых осуществляются или осуществлялись правоприменительные процедуры (действия), в МКОО «Хоперская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Законом Волгоградской области от 22 октября 2015 года № 178 –ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах

которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»;

- постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.01. 2016 № 43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 года № 178 –ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 29.02. 2016 №198 « О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 года № 178 –ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»;

- Уставом МКОО «Хоперская СОШ» (далее – Школа-интернат).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Правоприменительные процедуры (действия) – совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

Профилактика безнадзорности и правонарушений детей - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям детей, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью правоприменительных процедур (действий) в Школе в отношении детей является защита их гарантированных прав по запросам:

- самих детей и (или) их родителей (законных представителей);

- должностного лица МКУ « Комитет по образованию Новониколаевского района», ответственного за организацию предоставления психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

- должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие);
- уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – заявитель).

2.2. . Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3. Участники правоприменительных процедур (действий) в Школе.

3.1. Координатором работы по осуществлению правоприменительных процедур (действий) в Школе является заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. В оказании психологической и педагогической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительных процедуры (действия), принимают участие :

- педагог – психолог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно- воспитательной работе

4. Организация деятельности по осуществлению правоприменительных процедур (действий) в Школе.

4.1. Осуществление правоприменительных процедур (действий) проводится на основании письменного уведомления директора Школы заявителем.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

- организует прием обращений от заявителей;

- берет согласие у несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка для предоставления помощи или проведения социальной реабилитации;
- определяет перечень видов психологической и педагогической помощи несовершеннолетнему, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия) с учетом психофизических и индивидуальных потребностей;
- контролирует работу педагогов, выделенных для участия в правоприменительных процедурах (действиях), в т.ч. заполнение ими карты с перечнем видов психологической и педагогической помощи, оказанных несовершеннолетнему;
- обеспечивает конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- уведомляет заявителя о предпринятых действиях;
- информирует МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» о правоприменительных процедурах, проведенных в Школе.

5. Документация по правоприменительным процедурам.

1. Журнал приема обращений- заявлений.
2. Согласия несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, и (или) законных представителей ребенка для предоставления помощи или проведения социальной реабилитации.
3. Согласия несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, и (или) законных представителей ребенка на использование персональных данных.
4. Карты несовершеннолетних, с участием которых или в интересах которых осуществлялись правоприменительные процедуры (действия), с перечнем видов предоставленной Школой-интернатом помощи;
5. Ксерокопии уведомлений, направляемых заявителю, о предпринятых действиях.